



## ΔΠΜΣ Ανόργανη Βιολογική Χημεία

**Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου**

**ΔΠΜΣ Ανόργανη Βιολογική Χημεία**



## ΔΠΜΣ Ανόργανη Βιολογική Χημεία

### 1. Γενικά

Ο κανονισμός του ακαδημαϊκού συμβούλου συνταχθηκε και εγκρίθηκε από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στη συνεδρία της με αριθμ. 12/2-11-2020. Σύμφωνα με τον κανονισμό το αργότερο μέχρι το Δεκέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκό σύμβουλο Σπουδών για κάθε νεοεισαγόμενο μεταπτυχιακό φοιτητή στον επιβλέποντα Καθηγητή που θα επιλέξει. Η επιλογή του Επιβλέποντα της μεταπτυχιακής διατριβής πραγματοποιείται μετά το πρώτο εξάμηνο ή και κατα την διάρκεια του του πρώτου εξαμήνου με αίτηση του προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ την οποία συνυπογράφει και ο επιβλέπων επιλέγει τον επιβλέποντα της μεταπτυχιακής διατριβής (Αίτηση Ορισμού Επιβλέποντα, <http://bic.chem.uoi.gr/entipa.html>). Ο επιβλέπων στη συνέχεια προτείνει την τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία αφού εξετάσει τον ή την υποψήφια μετά την περάτωση της διπλωματικής εργασίας εισηγείται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αναλόγως (Αίτηση Ορισμού τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, <http://bic.chem.uoi.gr/entipa.html>). Ο επιβλέπων καθηγητής επίσης με αίτηση του προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών προτείνει το θέμα της διπλωματικής εργασίας του υποψηφίου (Αίτηση Ορισμού Θέματος, <http://bic.chem.uoi.gr/entipa.html>).

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενός μεταπτυχιακό φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε περίπτωση απουσίας του Ακαδημαϊκού Συμβούλου για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αναθέτει τους φοιτητές του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ ή διδάσκων στο ΔΠΜΣ. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση εισαγωγής φοιτητών ειδικών κατηγοριών στο ΔΠΜΣ.

### 2. Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

α) Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Μεταπτυχιακού προγράμματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων



#### ΔΠΜΣ Ανόργανη Βιολογική Χημεία

μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κα., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία.

γ) επιλογή θέματος διατριβής, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στην δημόσια παρουσίαση της μεταπτυχιακής διατριβής και συζήτηση με τον φοιτητή, ώστε η επιλογή του θέματος της διατριβής να συνάδει με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.

δ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

στ) Συμμετοχή σε προγράμματα Erasmus Μεταπτυχιακές σπουδές

ζ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).

η) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

θ) Θέματα με διδάσκοντες.

ι) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, ΣΚΕΠΙ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κα).

Ο Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει εγγράφως την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, συμπληρώνοντας τα έντυπα Α11Α και Α11Β, για την πρόοδο του θέματος του φοιτητή και μεταφέρει σε αυτήν τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν τα παραπάνω. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος Σύμβουλος Σπουδών.

### 3. Επικοινωνία με τον Σύμβουλο

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον ανακοινώνει στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ συγκεκριμένη ώρα



#### ΔΠΜΣ Ανόργανη Βιολογική Χημεία

συζήτησης με τους φοιτητές που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων θα πρέπει να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

#### **4. Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα**

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις Παραγράφους 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.



ΔΠΜΣ Ανόργανη Βιολογική Χημεία

Έντυπα A11A και A11B

## ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

### Στοιχεία Σύμβουλου Σπουδών

Όνομα: \_\_\_\_\_ Επώνυμο: \_\_\_\_\_

Βαθμίδα: \_\_\_\_\_

### Στοιχεία Ταυτότητας Φοιτητή

Όνομα: \_\_\_\_\_ Επώνυμο: \_\_\_\_\_

Αριθμός Μητρώου: \_\_\_\_\_ Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Έτος Φοίτησης: \_\_\_\_\_

### Στοιχεία Συνάντησης

Πρώτη Συνάντηση; ΝΑΙ  ΟΧΙ  Αν όχι, αριθμός συνάντησης \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Συνάντησης: \_\_\_\_\_ Ώρα Συνάντησης: \_\_\_\_\_ Διάρκεια: \_\_\_\_\_

### Θέματα Συζήτησης (περιληπτικά)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ζητήθηκε επαναληπτική συνάντηση από το φοιτητή; ΝΑΙ  ΟΧΙ

Προτάθηκε επαναληπτική συνάντηση από το Σύμβουλο Σπουδών; ΝΑΙ  ΟΧΙ





ΔΜΠΣ Ανόργανη Βιολογική Χημεία



**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**Στοιχεία Σύμβουλου Σπουδών**

Όνομα: \_\_\_\_\_ Επώνυμο: \_\_\_\_\_

Βαθμίδα: \_\_\_\_\_

**Στοιχεία Συναντήσεων**

Ακαδημαϊκό Έτος: \_\_\_\_\_ Ακαδημαϊκό Εξάμηνο: Χειμερινό  Εαρινό

Αριθμός Συναντήσεων: \_\_\_\_\_ Αριθμός Πρώτων Συναντήσεων: \_\_\_\_\_

Η **πλειοψηφία** των συναντήσεων πραγματοποιήθηκε κατά τις ημέρες:

Δευτέρα  Τρίτη  Τετάρτη  Πέμπτη  Παρασκευή

Η **πλειοψηφία** των συναντήσεων πραγματοποιήθηκε κατά τις ώρες:

08:00 – 10:00

10:00 – 12:00

12:00 – 14:00

14:00 – 16:00

16:00 – 18:00

18:00 – 20:00

**Μέση** διάρκεια συναντήσεων:

Έως 15 λεπτά

Πάνω από 15 λεπτά

Μισή ώρα

Πάνω από μισή ώρα



### ΔΜΠΣ Ανόργανη Βιολογική Χημεία

Μία ώρα

Πάνω από μία ώρα



ΔΜΠΣ Ανόργανη Βιολογική Χημεία

Η **πλειοψηφία** των φοιτητών βρισκόταν σε εξάμηνο:

- 1<sup>ο</sup> – 2<sup>ο</sup>
- 3<sup>ο</sup> – 4<sup>ο</sup>
- 5<sup>ο</sup> – 6<sup>ο</sup>
- 7<sup>ο</sup> – 8<sup>ο</sup>
- 9<sup>ο</sup> – 10<sup>ο</sup>
- 11<sup>ο</sup> – 12<sup>ο</sup>
- Μεγαλύτερο του 12<sup>ου</sup>

**Θέματα που καλύφθηκαν**

- Παρουσία σε παραδόσεις
- Κατανόηση Ύλης
- Μαθησιακές Δυσκολίες
- Σημειώσεις – Τρόπος Μελέτης
- Ασκήσεις
- Ενισχυτική Διδασκαλία
- Βιβλιογραφία
- Διαδικασία Δηλώσεων Μαθημάτων
- Ομαδικές/Ατομικές Εργασίες
- Κλινικές
- Εργαστήρια
- Ερωτήσεις για επιλογή Διπλωματικής Εργασίας
- Πρόοδοι
- Κατευθύνσεις/Ειδικεύσεις
- Εξεταστικές Περίοδοι
- Συμμετοχή σε Erasmus+ (Σπουδές)
- Συμμετοχή σε Erasmus+ (Πρακτική Άσκηση)
- Πρακτική Άσκηση







ΔΜΠΣ Ανόργανη Βιολογική Χημεία

- Ψηφιακές Δεξιότητες
- Ξένες Γλώσσες
- Σεμινάρια/Συνέδρια
- Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια
- Διαδικασία Ορκωμοσίας
- Μεταπτυχιακές Σπουδές
- Επαγγελματικές Προοπτικές
- Θέματα με διδάσκοντες
- Θέματα με προσωπικό/Γραμματεία
- Θέματα προσωπικής φύσης που επηρεάζουν τις σπουδές
- Άλλο (εξηγήστε):

---



---



---



---

Ιωάννινα, ...../...../20..

(Υπογραφή)

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν. 4624/2019. Υπεύθυνη Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος είναι η κα. Σταυρούλα Σταθαρά (email: dro@uoi.gr).

